



**EDITAL DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA Nº 25/2007 - Sesi/DN**

Processo SAP nº 15330/2007 / CIA 16023/2007	Tipo: TÉCNICA E PREÇO
<b>Abertura: 12/12/2007</b>	<b>Horário: 15h</b>
Local: SBN, Quadra 01, Bloco C, Edifício Roberto Simonsen, 1º andar, CEP 70040-903, Brasília (DF) - Fones 61 3317 9823/9027 ou 3317 9805 - FAX 61 3317 9835 – 61 3317-9869	

O **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - Departamento Nacional - Sesi-DN**, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação, torna pública a realização de licitação, pela modalidade **CONCORRÊNCIA**, tipo **TÉCNICA E PREÇO**, que se regerá pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi o quais foram publicados no DOU de 16/09/1998, com as posteriores alterações publicadas em 26/10/2001 e 11/11/2002 e 24/02/2006, bem como, pelas disposições deste edital e seus anexos.

O Edital de licitação com seus anexos poderão ser retirados no 1º andar do Edifício Roberto Simonsen, SBN, Quadra 01, Bloco C, Brasília - DF, de 2ª a 6ª feiras, das 09:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00 h, até o segundo dia útil imediatamente anterior à data de abertura mencionada no preâmbulo, como também poderá ser consultado ou impresso a partir do sítio internet **www.sesi.org.br**.

## **1. OBJETO DA LICITAÇÃO**

**1.1** - A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de pesquisa, envolvendo a aplicação de 12.731 (doze mil, setecentos e trinta e um) questionários, dirigidos aos Clientes dos Departamentos Regionais do Sesi (Indústrias e seus Trabalhadores) referente à **Pesquisa de Satisfação dos Clientes 2007**, tudo conforme disposto no Anexo I deste instrumento – Termo de Referência, nas localidades definidas no quadro a seguir:

DEPARTAMENTO REGIONAL	AMOSTRA PROPOSTA		TOTAL
	REPRESENTANTE DA EMPRESA CLIENTE	TRABALHADOR	AMOSTRA
<b>REGIÃO NORTE</b>	<b>1284</b>	<b>1750</b>	<b>3034</b>
ACRE	250	250	500
AMAZONAS	250	250	500
AMAPÁ	50	250	300
PARÁ	250	250	500
RONDÔNIA	250	250	500
RORAIMA	105	250	355
TOCANTINS	129	250	379
<b>REGIÃO NORDESTE</b>	<b>1996</b>	<b>2250</b>	<b>4246</b>
ALAGOAS	157	250	407
BAHIA	250	250	500
CEARÁ	250	250	500
MARANHÃO	250	250	500
PARAIBA	250	250	500
PERNAMBUCO	250	250	500
PIAUÍ	250	250	500
RIO GRANDE DO NORTE	250	250	500
SERGIPE	89	250	339



<b>REGIÃO SUDESTE</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>2000</b>
ESPÍRITO SANTO	250	250	500
MINAS GERAIS	250	250	500
RIO DE JANEIRO	250	250	500
SÃO PAULO	250	250	500
<b>REGIÃO SUL</b>	<b>750</b>	<b>750</b>	<b>1500</b>
PARANÁ	250	250	500
RIO GRANDE DO SUL	250	250	500
SANTA CATARINA	250	250	500
<b>REGIÃO CENTRO-OESTE</b>	<b>951</b>	<b>1000</b>	<b>1951</b>
DISTRITO FEDERAL	250	250	500
GOIÁS	201	250	451
MATO GROSSO	250	250	500
MATO GROSSO DO SUL	250	250	500
<b>TOTAL</b>	<b>5981</b>	<b>6750</b>	<b>12731</b>

**1.1.2.** O SESI, em conjunto com a contratada, escolherá as empresas que serão entrevistadas em cada Estado. Os municípios, nos respectivos estados, serão informados pelo SESI após a assinatura do contrato.

**1.1.3.** Será aplicado apenas um “Questionário Empresa” para cada uma das empresas participantes da pesquisa.

**1.1.4.** Nem todas as empresas terão empregados pesquisados. Naquelas empresas selecionadas para a aplicação do “Questionário Trabalhador” serão entrevistados, em média, 10 (dez) trabalhadores.

**1.2.** O prazo para a execução dos trabalhos será de 03 (três) meses contados da data de assinatura do contrato.

**1.2.1.** Os trabalhos poderão ser executados simultaneamente em vários DR's, desde que atenda ao prazo definido no item 1.2 supra.

**1.2.1.** Os trabalhos poderão ser executados simultaneamente em vários DR's, desde que atenda ao prazo definido no item 1.2 supra.

**1.3.** O objeto deste edital estará concluído quando todas as pesquisas definidas neste capítulo forem realizadas, e todos os produtos previsto no Anexo I – Termo de Referência tenham sido entregues e aprovados pelo SESI-DN.

## **2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas legalmente estabelecidas no País, cujo objeto social expresse no estatuto ou contrato social especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação.

**2.2.** Não poderá participar da presente licitação:

- a) Consórcio de pessoas jurídicas.
- b) Pessoa jurídica impedida de licitar ou de contratar com qualquer uma das entidades que integram o Sistema Indústria (CNI, SESI-DN, SENAI-DN e IEL-NC).
- c) Pessoa jurídica em processo de recuperação judicial ou em processo falimentar.



d) Pessoa jurídica cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, sejam dirigentes ou empregados do Sesi.

e) Pessoa jurídica cujos empregados, consultores, técnicos ou dirigentes tenham colaborado, de qualquer forma, na elaboração deste Instrumento Convocatório e de seus Anexos.

**2.2.1.** Na hipótese da alínea “e” deste item, haverá a desclassificação de todas as licitantes impedidas, salvo se permanecer apenas uma, ante a desistência das demais ou no caso do pregão se houver a classificação, para a fase de lances, de apenas uma.

**2.3.** A licitante poderá se fazer representar nesta licitação por meio de pessoa física devidamente credenciada, nos termos do instrumento constante do Anexo II - Carta de Credenciamento - deste Edital ou Procuração Particular ou, ainda, Procuração Pública, que deverá ser apresentada à CPL fora dos envelopes relacionados no item 2.5 abaixo.

**2.3.1.** No caso da Carta de Credenciamento ou Procuração Particular, o licitante deverá entregar à CPL uma cópia autenticada do Contrato Social ou instrumento equivalente que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que a tiver assinado. Sendo que neste caso, a cópia autenticada do contrato social servirá para a sua habilitação, não havendo necessidade de outra cópia no envelope de documentação.

**2.3.2.** Caso o representante da empresa, na sessão, seja sócio, este deverá apresentar a cópia do contrato social e a cópia da cédula de identidade, não havendo necessidade da Carta de Credenciamento.

**2.4.** As propostas apresentadas deverão atender a todo o objeto solicitado no edital e seus Anexos, não sendo admitidas propostas de fornecimento parcial do objeto.

**2.5.** A participação na presente licitação implica aceitação integral e irretratável dos termos e condições deste Edital e dos seus Anexos, bem como do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi/DN.

**2.6.** Qualquer alteração do presente Edital será comunicada aos interessados reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

**2.7.** As licitantes, no dia, hora e local designados no preâmbulo, apresentarão toda a documentação exigida por este Edital em 03 (três) envelopes distintos, "A", "B" e "C", lacrados e opacos, identificados no lado externo pelo nome e CNPJ da licitante e número da licitação, contendo os seguintes conteúdos:

- **ENVELOPE "A" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
  - Concorrência Nº \_\_\_\_\_
  - NOME DA LICITANTE: (Identificação da licitante)
  - CNPJ DA LICITANTE:
- **ENVELOPE "B" - PROPOSTA TÉCNICA**
  - Concorrência Nº \_\_\_\_\_
  - NOME DA LICITANTE: (Identificação da licitante)
  - CNPJ DA LICITANTE:
- **ENVELOPE "C" - PROPOSTA DE PREÇO**
  - Concorrência Nº \_\_\_\_\_



- NOME DA LICITANTE: (Identificação da licitante)
- CNPJ DA LICITANTE:

### **3. DA HABILITAÇÃO - ENVELOPE "A"**

**3.1.** Para fins de habilitação, as licitantes deverão apresentar os documentos relacionados neste tópico, devidamente encadernados, na sua versão original ou em cópia autenticada, entregues na mesma ordem em que eles se encontram aqui descritos e com a identificação correspondente de cada um dos itens.

**3.2.** Os documentos apresentados em cópias simples deverão ser autenticados em cartório ou acompanhados de suas respectivas vias originais para serem conferidos pela Comissão Permanente de Licitação, exceto aqueles obtidos pela INTERNET.

**3.3.** A apresentação das informações e/ou dos documentos mencionados no item 3 e seus subitens não isenta a licitante de ser submetida a diligenciamento pelo Sesi-DN para a comprovação das informações prestadas.

**3.3.1.** Todas as certidões apresentadas deverão ter data de no máximo 60 (sessenta) dias anteriores ao primeiro aviso desta licitação, caso não possuam prazo próprio de validade.

**3.4.** Serão inabilitadas as empresas que não atenderem as condições estabelecidas no item 3 e seus subitens.

#### **3.5. Habilitação jurídica**

**3.5.1.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**3.5.1.1.** As sociedades, qualquer que seja a forma jurídica, administradas por pessoa(s) designada(s) em separado do ato constitutivo, deverão apresentar o ato de designação respectivo devidamente averbado no Registro Público competente.

#### **3.6. Regularidade Fiscal**

**3.6.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

**3.6.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, do Distrito Federal ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital e do futuro contrato.

**3.6.3.** Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Nacional, estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante:

**3.6.3.1.** A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente aos tributos federais e a Dívida Ativa da União, por elas administrados, no âmbito de suas competências, com prazo de validade de até 180 (cento e oitenta) dias, contado da sua emissão. (Decreto 6106, de 30/04/2007);

**3.6.3.2.** Certidão Negativa da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Governo do Distrito Federal, para empresas sediadas em Brasília (DF).



**3.6.3.3.** Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal, para as empresas sediadas em outras localidades, que será atendida mediante apresentação de Certidão Negativa.

**3.6.4.** Certidão Negativa de Débitos (CND), emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, no prazo de validade.

**3.6.5.** Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal, no prazo de validade.

### **3.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**3.7.1.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, ou balanço de abertura no caso de empresa recém-constituída, que comprovem a situação financeira da empresa, através do cálculo contábil que se segue:

$ILC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante} > \text{ou} = 1 \text{ (maior ou igual a um)}$
---

**3.7.1.1.** Considerar-se-á idônea financeiramente a licitante que apresentar balanço patrimonial demonstrando Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior que 1 (um).

**3.7.2.** Comprovação de que possui, na data de publicação deste Edital, Patrimônio Líquido igual ou superior a **R\$ 65.000,00** (sessenta mil reais).

**3.7.3.** Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de, no máximo, 60 (sessenta) dias anteriores a data da sessão de recebimento dos envelopes.

## **4. DA PROPOSTA TÉCNICA - ENVELOPE "B"**

**4.1.** O Envelope "B" conterá a "Proposta Técnica" datada, em 2 (duas) vias, apresentada em papel timbrado, na língua portuguesa, digitada e impressa, com suas respectivas páginas numeradas, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas, e todas devidamente rubricadas e assinadas na última folha pela licitante.

**4.2.** Para facilitar o manuseio e análise do conteúdo por parte da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, a "Proposta Técnica" deverá ser apresentada encadernada em espiral, obedecidos, impreterivelmente, os seguintes tópicos:

- a) Qualificação da Empresa;
- b) Qualificação da Equipe de Técnica; e
- c) Plano de Trabalho.

### **4.3. Qualificação da Empresa**

**4.3.1.** A comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível, em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, se dará, **exclusivamente**, por meio da apresentação **de 01 (um) ou mais Atestado(s) de Capacidade Técnica** fornecido(s) por pessoa jurídica, de direito público ou privado, **de que já prestou satisfatoriamente serviços de pesquisa de opinião e/ou mercado**. O(s) atestado(s) deverá(o) ser referente(s) a serviços prestados no período de 2002 a 2007, contendo as seguintes informações:

- a) Nome, CNPJ e endereço completo do emitente do atestado;



- b) Data do início e do final da execução dos serviços de pesquisa;
- c) Nome da empresa que prestou o serviço ao emitente;
- d) Data de emissão do Atestado;
- e) Assinatura e identificação do signatário (nome, cargo, telefone para contato e função que exerce junto à emitente).
- f) A(s) localidade(s) onde foi(ram) realizada(s) o(s) serviço(s) de pesquisa (em que estados do Brasil)

**4.3.2.** Apresentar registro da empresa (Pessoa Jurídica) participante em um dos seguintes conselhos profissionais: Estatística, Administração ou Economia.

#### **4.4. Da Qualificação da Equipe de Técnica**

**4.4.1.** A equipe técnica da licitante deverá ser composta, sob pena de desclassificação da licitante, por, no mínimo, 03 (três) consultores, sendo:

- a) 01(um) Coordenador Geral do Projeto, com experiência mínima de 05 (cinco) anos no gerenciamento de projetos de pesquisa;
- b) 01 (um) consultor sênior, com mestrado na área de Estatística; e
- c) 01 (um) consultor sênior, com mestrado na área de Ciências Sociais, Ciências Políticas ou Ciências Econômicas.

**4.4.1.1.** As licitantes, a seu exclusivo critério, poderão apresentar equipe composta por mais de 03 (três) consultores, desde que todos eles atendam aos critérios estabelecidos nas alíneas "a", "b", e "c" supra.

**4.4.2.** A comprovação do estabelecido no item 4.4.1 dar-se-á mediante:

- a) Apresentação de currículo atualizado, datado e assinado contendo informações que possam ser confirmadas quanto à efetividade da experiência para a prestação da consultoria solicitada; e
- b) Apresentação de Termo de Compromisso de Execução dos Serviços objeto desta licitação assinado por cada um dos profissionais que comporá a Equipe Técnica.

#### **4.5. Plano de Trabalho**

**4.5.1.** O plano de trabalho conterá a descrição e detalhamentos precisos da metodologia de trabalho e da logística, com a indicação das etapas a ser empregada nos serviços, demonstrando a sua aplicabilidade, abordando:

- a) Apresentação com identificação da Licitante.
- b) Descrição detalhada e precisa dos produtos a serem entregues, observando as especificações discriminadas no Anexo I.
- c) Principais aspectos metodológicos a empregar, diretamente relacionados com as atividades do trabalho a ser executado.

**4.6.** Qualquer informação inexata ou inverídica, ou algum item acima não apresentado pela empresa, apurada pela Comissão Permanente de Licitação, constantes dos documentos exigidos neste capítulo 4, implicará a desclassificação da respectiva empresa.



## **5. DA PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE "C"**

**5.1.** O Envelope "C" conterá a "Proposta de Preço" datada, apresentada em papel timbrado, na língua portuguesa, digitada e impressa, com suas respectivas páginas numeradas, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas, e todas devidamente rubricadas e assinadas na última folha pela licitante.

**5.2.** As licitantes deverão indicar o prazo de validade das propostas, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega das mesmas, bem como o Banco de sua escolha, com a indicação do número da agência e da conta corrente para fins de pagamento.

**5.3.** A proposta deverá ser cotada com o **Preço Global** para execução dos serviços definidos no capítulo 1 deste edital.

**5.3.1.** O preço será fixo e irrevogável, em moeda corrente nacional (Reais), em algarismos e por extenso, incluindo todos os custos das obrigações da licitante, inclusive os tributários e as despesas de deslocamento de profissionais da licitante quando em viagens para execução do objeto ora licitado.

**5.3.2.** Na hipótese de discordância entre os preços apresentados, a cotação indicada por extenso prevalecerá sobre a numérica.

**5.4.** O prazo máximo para a execução dos serviços será de 90 (noventa) dias, contados da data de assinatura do contrato, e deverão atender ao cronograma a seguir:

<b>Etapas</b>	<b>Eventos Físicos</b>	<b>Prazo (Em Dias)</b>
<b>1</b>	Conclusão das pesquisas na Região Nordeste	D+30
<b>2</b>	Conclusão das pesquisas na Região Sudeste	D+60
<b>3</b>	Conclusão das pesquisas na Região Norte	D+60
<b>4</b>	Conclusão das pesquisas na Região Sul	D+90
<b>5</b>	Conclusão das pesquisas na Centro-Oeste	D+90
<b>D = Data de Assinatura do Contrato</b>		

**5.5.** Serão desclassificadas as empresas que não tenham atendido as condições estabelecidas neste item 5 e seus subitens, exceto o item 5.6 a seguir.

**5.6.** Para facilidade operacional, recomenda-se às licitantes indicar na sua proposta qual será a **modalidade de garantia contratual** que oferecerá, caso seja vencedora deste certame, assim como o **nome completo e o cargo da pessoa responsável pela empresa que assinará o futuro contrato**.

## **6. DOS PROCEDIMENTOS**

**6.1.** Os envelopes "A", "B" e "C" deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação, impreterivelmente, no dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Edital.

**6.2.** Recebidos os envelopes de todas as licitantes, serão eles rubricados no lacre por um membro da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes legais das licitantes presentes.

**6.3.** A Comissão Permanente de Licitação procederá, primeiramente, à abertura do **ENVELOPE "A" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.





**6.4.** Serão inabilitadas as licitantes que não satisfizerem as condições de participação estabelecidas no item 2 e seus subitens e que deixarem de apresentar qualquer dos documentos exigidos no item 3 e seus subitens, bem como aquelas cujos documentos não forem considerados regulares.

**6.5.** Após a análise e divulgação do resultado da habilitação e julgados eventuais recursos interpostos, ou havendo a desistência expressa das licitantes em recorrer, a Comissão Permanente de Licitação devolverá intactos os Envelopes "B" e "C" das licitantes inabilitadas e procederá à abertura do **ENVELOPE "B" - PROPOSTA TÉCNICA** das licitantes habilitadas, cujo exame e pontuação contarão com o auxílio da Equipe Interna da Unidade de Tendências e prospecção do Sesi.

**6.6.** Após a análise e divulgação do resultado do exame das propostas técnicas e julgados eventuais recursos interpostos, ou havendo a desistência expressa das licitantes em recorrer, a Comissão Permanente de Licitação devolverá intacto o Envelope "C" das licitantes desclassificadas e procederá a abertura do **ENVELOPE "C" - PROPOSTA DE PREÇO**, exclusivamente das licitantes classificadas no exame da proposta técnica.

**6.7.** As decisões referentes à habilitação, ao exame das propostas técnicas e ao exame das propostas de preço, bem como as relativas aos eventuais recursos interpostos constarão de atas e serão comunicadas diretamente às licitantes, caso estejam todas presentes no ato, ou por publicação, numa das formas previstas no § 1º do artigo 5º do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, ou ainda por outro meio formal.

**6.8.** Se não houver possibilidade de serem concluídas as análises das Propostas de Preços e das Propostas Técnicas na mesma sessão, o Coordenador da Comissão Permanente de Licitação poderá suspender os trabalhos, lavrando a ata respectiva e convocando os representantes das empresas concorrentes para nova sessão pública, para o fim de ser divulgado o resultado do julgamento.

## **7. DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS E DEFINIÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA:**

### **7.1. Da avaliação das Propostas de Preço:**

**7.1.1.** A avaliação das propostas de preço levará em conta o maior preço ofertado, obtendo-se o Índice de Preço (IP) de cada Licitante pela seguinte fórmula:

$$IP = \frac{\text{Maior Preço Ofertado}}{\text{Preço da Licitante Avaliada}} \times 100$$

#### **Onde:**

**Maior Preço Ofertado** = Maior preço global dentre os ofertados pelas licitantes;  
**Preço Apresentado** = Preço global apresentado na proposta da licitante avaliada.

### **7.2. Da avaliação das Propostas Técnicas:**

**7.2.1.** A avaliação das propostas técnicas levará em consideração a pontuação a seguir, obtendo-se o **Índice Técnico (IT)** de cada Licitante pela seguinte fórmula:

$$IT = (QE + QET)$$

#### **Onde:**





- ✓ **QE = Qualificação da Empresa.**
- ✓ **QET = Qualificação da Equipe Técnica**

**7.2.1.1.** A avaliação da **Qualificação da Empresa (QE)** se dará mediante a apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica de acordo com os critérios definidos a seguir, cuja pontuação **máxima é de 54 pontos**:

- a) Cada Atestado apresentado só pontuará uma única vez;
- b) Para fins de definição da faixa de pontuação definida na tabela a seguir, cada Atestado será enquadrado conforme a quantidade de estados definido no mesmo, e se esta informação não estiver presente no atestado, será considerada a pontuação mínima (2 pontos).

Atestado de Capacidade Técnica emitido <u>conforme</u> definido no item 4.3.1 deste edital, <b>limitados a 3 Atestados.</b>	<b>Abrangência</b>	<b>Qtde. de Pontos</b>
	Em até 03 Estados	2 pontos
	De 04 a 07 Estados	6 pontos
	De 08 a 11 Estados	10 pontos
	De 12 a 15 Estados	14 pontos
	Mais 16 Estados	18 pontos

**7.2.1.2.** A avaliação da **Qualificação da Equipe Técnica (QET)** se dará mediante a apresentação de currículo dos integrantes da equipe técnica da licitante, de acordo com os critérios definidos a seguir, cuja pontuação **o máximo é de 15 pontos**:

<b>Experiência para Coordenador Geral</b>	<b>Qtde. de Pontos</b>
Mínimo de 5 (cinco) anos	2 pontos
Maior que 5 (cinco) anos até 7 (sete) anos	3 pontos
Maior que 7 (sete) anos	5 pontos

<b>Experiência para Consultor Sênior com Mestrado na área de Estatística</b>	<b>Qtde. de Pontos</b>
Menos de 1 (um) ano	0 pontos
Maior que 1 (um) ano até 3 (três) anos	2 pontos
Maior que 3 (três) anos até 5 (cinco) anos	3 pontos
Maior que 5 (cinco) anos	5 pontos

<b>Experiência para Consultor Sênior com Mestrado na área de Ciências Sociais, Ciências Políticas ou Ciências Econômicas</b>	<b>Qtde. de Pontos</b>
Menos de 1 (um) ano	0 pontos
Maior que 1 (um) ano até 3 (três) anos	2 pontos
Maior que 3 (três) anos até 5 (cinco) anos	3 pontos
Maior que 5 (cinco) anos	5 pontos

**PONTUAÇÃO MÁXIMA DO IT: 69 Pontos**

**7.3** - Após o exame das propostas, as Licitantes serão classificadas em ordem decrescente de acordo com a pontuação obtida por meio da aplicação das fórmulas acima, desde que tenham atendidos aos demais requisitos constantes deste edital.

**7.4** - A Pontuação Final (PF) das Licitantes será obtida a partir da aplicação da seguinte fórmula:

$$PF = (IT \times 6) + (IP \times 4)$$



**Onde:**

**PF** = Pontuação Final

**IT** = Índice Técnico

**IP** = Índice de Preço

**7.5** - Havendo empate entre duas ou mais propostas no critério **maior Pontuação Final (PF)**, o desempate será feito por sorteio na presença dos interessados.

**7.6** - Será declarado vencedor do certame o Licitante que alcançar a maior Pontuação Final (PF) e seja habilitada.

## **8. DOS RECURSOS**

**8.1.** Dos resultados dos julgamentos das propostas DE PREÇOS e TÉCNICA, assim como dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO caberão recursos escritos e fundamentados dirigidos, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação à Autoridade Recursal.

**8.2.** Nos termos do art. 22, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, os recursos poderão ser interpostos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão recorrida pela licitante que se julgar prejudicada.

**8.3.** Os recursos serão julgados no prazo de até 10 (dez) dias contados da data final para sua interposição, pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência, conforme art. 22, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.

**8.4.** Os recursos deverão ser apresentados através de petição circunstanciada e protocolados no horário de 09:00h às 12:00h e 14:00h às 18:00h, na Comissão Permanente de Licitação, situada no SBN, Quadra 1, Bloco C - Edifício Roberto Simonsen, 1º andar, Brasília-DF.

## **9. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO**

**9.1.** Julgados eventuais recursos, ou em não havendo sua interposição, a autoridade competente poderá homologar o resultado da licitação e, por conseguinte, adjudicar o objeto à licitante vencedora.

**9.2.** Será considerada vencedora a licitante, dentre as habilitadas, que obtiver a maior pontuação, conforme Resultado Final descrito no Capítulo 7 e seus subitens.

## **10. DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**10.1.** Após a adjudicação do objeto da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinatura de contrato em data, hora e local determinados;

**10.2.** A licitante vencedora apresentará garantia correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor do contrato, no prazo de até 10 (dez) dias contados da data de assinatura do mesmo, optando por uma das seguintes modalidades:

- a) caução em dinheiro;
- b) fiança bancária; ou
- c) seguro garantia.



**10.3.** A licitante vencedora contratada se obriga a repor a garantia sempre que esta vier a ser utilizada, como forma de se manter inalterada a proporção de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a que se refere o item 12.2 acima.

**10.4.** A garantia contratual prestada pela licitante vencedora somente será liberada ou restituída depois de expirado o prazo contratual e desde que todas as obrigações tenham sido satisfatoriamente adimplidas.

## **11. DOS PAGAMENTOS**

**11.1.** Os pagamentos serão realizados conforme Cronograma Físico e Financeiro definido a seguir, no 22º (vigésimo segundo) dia do mês subsequente à conclusão de cada etapa dos serviços, mediante depósito em conta bancária da CONTRATADA.

<b>CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO POR DEPARTAMENTO REGIONAL (DR)</b>			
<b>Etapa</b>	<b>Eventos Físicos</b>	<b>Evento Financeiro</b>	
		<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>1</b>	Conclusão das pesquisas na Região Nordeste	20%	
<b>2</b>	Conclusão das pesquisas na Região Sudeste	20%	
<b>3</b>	Conclusão das pesquisas na Região Norte	20%	
<b>4</b>	Conclusão das pesquisas na Região Sul	20%	
<b>5</b>	Conclusão das pesquisas na Centro-Oeste	20%	
<b>TOTAL</b>		<b>100,0%</b>	

**11.1.1.** Todos os pagamentos ficam condicionados à conclusão, nos prazos determinados neste instrumento, de cada uma das etapas dos serviços de pesquisa contratados, em conformidade aos quantitativos estabelecidos para aplicação dos questionários, por Estado e Região, conforme o quadro apresentado no Capítulo 1 deste instrumento.

**11.2.** Os serviços poderão ser executados simultaneamente em várias regiões, implicando na realização de tantas parcelas de pagamento quantas sejam as regiões atendidas no período e as respectivas etapas concluídas.

## **12. DAS FONTES DE RECURSOS**

**12.1.** As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta das verbas orçamentárias identificadas pelos códigos abaixo:

- ✓ 02.02.02.05 - UNITEP
- ✓ 3.90.03.01.03.12 - Pesquisa de Satisfação dos Clientes

## **13. DAS PENALIDADES**

**13.1.** A recusa injustificada em assinar o contrato, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à Licitante Vencedora as seguintes penalidades:

- a) perda do direito à contratação;
- b) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da Proposta de Preço;



c) suspensão do direito de licitar com as Entidades que integram o Sistema Indústria, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**13.2.** Em caso de inexecução total ou parcial do objeto do contrato poderão ser aplicadas as demais penalidades previstas no Anexo II - Minuta Contratual.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação deste Edital deverão ser dirigidos à Comissão Permanente de Licitação até 06 (seis) dias úteis antes da data prevista no preâmbulo para a abertura das propostas, no horário de 09:00 às 12:00h e de 14:00 h às 18:00 h, no seguinte endereço: Brasília - DF, SBN, Quadra 01, Bloco C, Edifício Roberto Simonsen, 1º andar - Comissão Permanente de Licitação.

**14.2.** A Comissão Permanente de Licitação se reserva o prazo de 5 (cinco) dias úteis para responder por escrito aos pedidos de esclarecimentos sobre a licitação, diretamente às licitantes, por qualquer meio formal, ou através de publicações numa das formas previstas no parágrafo primeiro do artigo 5º do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi-DN.

**14.2.1.** O prazo de resposta previsto no item 16.2 poderá ser dilatado, a juízo da Comissão Permanente de Licitação, sem que isso implique em desrespeito a este Edital ou gere qualquer direito à licitante para reclamação ou indenização.

**14.3.** O Sesi-DN se reserva o direito de cancelá-la antes da assinatura do contrato, mediante prévia justificativa, sem que caiba às licitantes qualquer reclamação ou indenização.

**14.4.** A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar, a seu critério, em qualquer fase da licitação, esclarecimentos e informações complementares, ou efetuar diligências, caso julgue necessário, visando melhor desempenhar suas funções institucionais, desde que disso não decorra a posterior inclusão de documentos que deveriam constar originariamente dos envelopes "A", "B" e "C".

**14.5.** Das sessões públicas serão lavradas atas que deverão ser assinadas pelos membros presentes da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes que também estiverem presentes e desejarem.

**14.6.** Com exceção daquela apresentada pela contratada, a documentação das demais licitantes será a elas disponibilizada para retirada, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato. Decorrido esse prazo sem que seja retirada, poderá ser providenciada a sua destruição, lavrando-se o competente termo.

**14.7.** Na hipótese de ocorrer feriado ou fato impeditivo, os quais impeçam a realização da sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido.

**14.8.** Os direitos autorais dos serviços técnicos são de exclusividade do Sesi-DN, que poderá divulgar seus resultados, quando considerado pertinente.

**14.9.** Será considerada confidencial toda informação que os profissionais da licitante vencedora tiverem acesso, direta ou indiretamente, em decorrência da prestação dos serviços, objeto deste certame, mesmo aquelas informações que em um determinado momento venham a se tornar de conhecimento público ou venham a ser divulgadas por terceiros não relacionados diretamente ao projeto.



## **15. DAS PEÇAS QUE INTEGRAM O EDITAL**

**15.1.** Integram o Edital, em forma de anexo:

ANEXO I – Termo de Referência (incluindo os questionários)

ANEXO II – Minuta de Contratual

ANEXO III - Modelo de Carta de Credenciamento

ANEXO IV - Modelo de Currículo

## **16 - DA PUBLICIDADE**

16.10. Qualquer alteração no presente Instrumento Convocatório será comunicada aos interessados pela mesma forma com que se deu a divulgação ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas, em especial nos casos de erro material que não impliquem em prejuízo para as licitantes. Neste último caso, as alterações serão publicadas **EXCLUSIVAMENTE** na página da entidade na internet, no endereço [www.sesi.org.br](http://www.sesi.org.br) e afixado no quadro de avisos de licitações do Sistema Indústria.

16.10.1 – As empresas interessadas deverão manter-se atualizadas de quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o edital, através de consulta permanente ao endereço acima indicado, não cabendo ao Sesi/DN a responsabilidade pela não observância deste procedimento.

## **17. DO FORO**

**17.1.** Fica eleito o foro da cidade de Brasília - DF, como preferência sobre qualquer outro, para dirimir eventuais conflitos oriundos deste edital de licitação.

Brasília, 26 de novembro 2007.

CARLOS ROBERTO MIGUEL  
Comissão Permanente de Licitação